

РЕСУРСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В КОНСАЛТИНГЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

планируем загрузку сотрудников без простоев и переработок

ЗНАКОМСТВО



Александр Спиридонов

- Директор по консалтингу Timetta
- 50+ проектов внедрения PSA
- 10+ лет опыта работы в IT-консалтинге



Ольга Романова

- Руководитель портфеля проектов
- 50+ проектов внедрения ИТ систем
- 12+ лет опыта работы в IT
- Автор проектного сообщества [Пропроекты](#)

ПЛАН

1. Ресурсное планирование в компании оказывающей услуги.
2. Основные участники процесса.
3. Цели и задачи участников процесса.
4. Децентрализованная и централизованная подходы к бронированию и аллокации ресурсов.
5. Смотрим как это реализовано в Timetta.



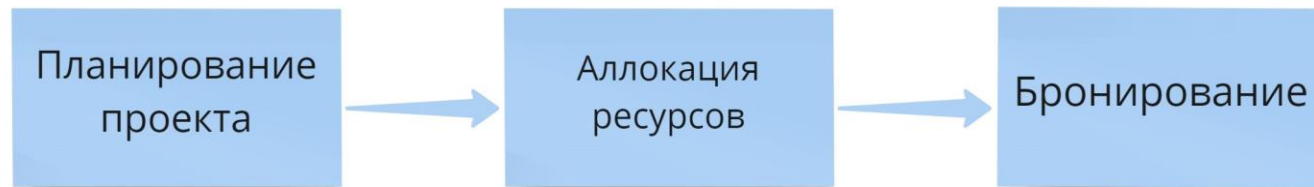
ЧАСТЬ 1. ВВОДНАЯ НЕМНОГО ТЕОРИИ

КЛЮЧЕВЫЕ ПРОЦЕССЫ

Обсуждаем сегодня



Ключевые термины



Оценка проекта – чаще производится в «ролях», но допустимо сразу в именованных ресурсах.

Цель – оценить трудозатраты и экономику, согласовать с заказчиком.

Аллокация ресурсов (формирование команды) – это выделение именного ресурса на проект, другими словами – включение в команду проекта.

Бронирование – закрепление емкости именного ресурса за проектом.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Менеджер проекта

Получить ресурсы для реализации проекта

Получить оценку трудозатрат для бюджета

За счет поддержания актуальности ресурсного плана получить прогноз рентабельности

Ресурсный менеджер

Получить план подбора персонала

Получить перспективный план загрузки ресурсов

Добиться равномерной загрузки ресурсов с высокой плотностью

ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА

Менеджер проекта

Отвечает за своей проект. Планирует загрузку ресурсов в рамках своего проекта

Ресурсный менеджер

Отвечает за своей ресурсный пул. Планирует распределение ресурсов из своего пула между проектами по заявкам от менеджеров. Фактически, «бронирует» ресурсы из своего пула под тот или иной проект

ДЛЯ МЕНЕДЖЕРА ПРОЕКТОВ

Инициация и планирование

Формулирование потребности в ресурсах

Запрос ресурсов на проект/
Самостоятельный подбор ресурсов

Уточнение ресурсного плана проекта

Реализация

Регулярный пересмотр ресурсного плана

Запрос дополнительных ресурсов /
Актуализация плана бронирования

Сравнение текущего и первоначального плана

Завершение

Итоговый план-фактный анализ

Менеджер проекта - планирует загрузку ресурсов на уровне проекта, с детализацией до людей, этапов и задач. Работает с ресурсным планом проекта.

ДЛЯ РЕСУРСНОГО МЕНЕДЖЕРА

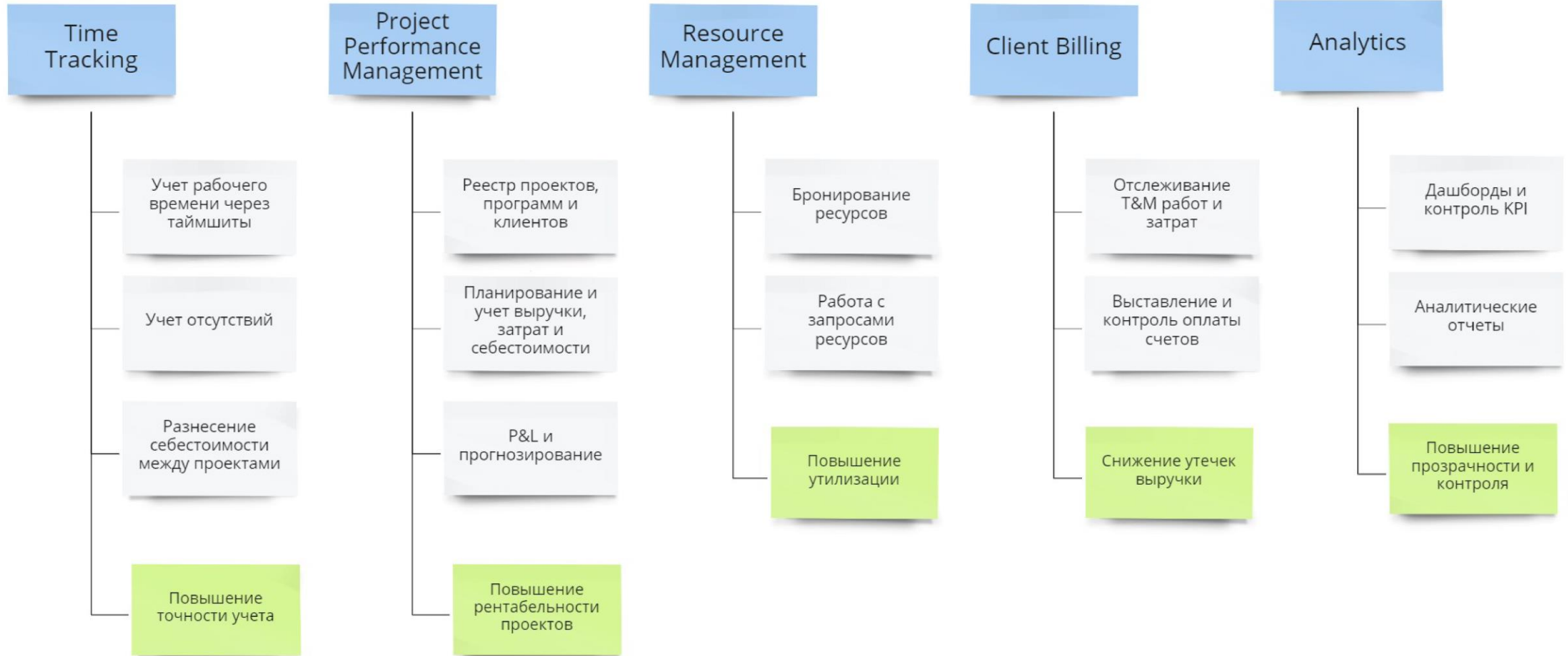


Ресурсный менеджер – планирует распределение ресурсов между проектами, не погружаясь в детальный план каждого проекта. Работает с планом распределения ресурсов.

ЧАСТЬ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ.

РЕСУРСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В TIMETTA

О СИСТЕМЕ



ПОДХОДЫ К АЛЛОКАЦИИ И БРОНИРОВАНИЮ РЕСУРСОВ

Централизованный подход

Возрастает значение
Ресурсного
менеджера

Более
формальный и
строгий

Ресурсы выделяются на
основе запросов от
Менеджер проекта к
Ресурсному менеджеру

Децентрализованный подход

Более гибкий и
позволяет быстрее
реагировать на
изменения

Предполагает развитые
коммуникации внутри
команды и между
Менеджерами проектов

Менеджер проекта может
самостоятельно
включать сотрудников в
команду своего проекта

СХЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ



ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

Децентрализованная

Менеджеры проекты добавляют пользователей в команду.

Чаще удобнее добавлять через календарь бронирования – сразу видна доступность и можно забронировать емкость.

Централизованная

Менеджеры создают команду в дженериках, планирует и оценивают проект

Менеджеры создают запросы ресурсов, описывая потребность

Ресурсные менеджеры подбирают ресурсы и сразу бронируют емкость

БРОНИРОВАНИЕ

Децентрализованное

Менеджеры проектов сами корректируют бронь по своим проектам

Управлять бронированием можно из «Конфликтов брони» с помощью ассистента или календаря бронирования.

Централизованное #1

Менеджеры проектов вообще не могут редактировать бронь*

Актуализация бронирования проходит на «планерках» или ином взаимодействии менеджеров проектов и ресурсных менеджеров (вне Timetta)

Централизованное #2

Менеджеры проектов могут редактировать SOFT-бронь, а также переключить HARD на SOFT*

Менеджер проекта может послать уведомление ресурсному менеджеру на «утверждение брони»

Или актуализация и переключение на HARD проходит на «планерках»

* Настройка через права доступа.

ГЛАВНОЕ

- **Календарь бронирования** – это не сумма ресурсных планов проектов.
- Ресурс может быть забронирован, но не запланирован и наоборот.
- **Ресурсный план** – это план менеджера проекта, в том числе для «потенциальных» проектов. Обычно детальный.
- **Бронь** – это «общая доска» распределения и закрепления емкости ресурсов между проектами.
- Бронь **не должна быть детальной**, иначе это неуправляемо. Нормальная бронь звучит так – «Иванов выделен на Проект на 0,5 емкости на 3 месяца».

ЧТО ВЫБРАТЬ

- **Децентрализованный подход** – гибче, быстрее и эффективнее. Предполагает командную работу.
- **Централизованный подход** – формальнее, иногда снижает риски ошибок из-за человеческого фактора. Предполагает следование процедурам.

Начните работать бесплатно прямо сейчас:

<https://timetta.com/get-started>

Узнать о Timetta больше:

<https://timetta.com/ru>

Организовать встречу, разбор ваших задач, демонстрацию реальных кейсов:

sales@timetta.com

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА НАШ КАНАЛ!

