

Timetta ИСУП:

три модели управления проектом
в одном решении

План презентации

1. Кто мы?
2. Логика решения: принципы и экосистема
3. Три модели управления — говорим на одном языке
4. Timetta: структура и подход
5. Практика работы в Timetta:
 - Проектное планирование
 - Бюджет и финансы
 - Управление ресурсами
 - Учёт факта
 - Аналитика и контроль
6. Взгляд в будущее
7. Вопросы и ответы

О компании

О компании



Виктор Золотов
Исполнительный директор



Александр Спиридонов
Директор по консалтингу

Мы разрабатываем комплексное решение для проектно-ориентированного бизнеса, оказываем техническую поддержку, консультационные услуги по внедрению и обучению.

8 лет

Работаем на рынке России
с 2017 года

>300

клиентов

В реестре
отечественного ПО

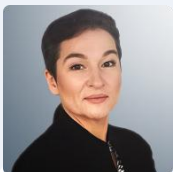
Клиенты

Нам доверяют консалтинговые и аудиторские компании, ИТ-интеграторы, крупный бизнес, архитектурные и инжиниринговые бюро.



Отзывы

Axenix



Мария Григорьева
Управляющий
директор

Любая собственная разработка требует больших временных затрат и инвестиций. Мы стали смотреть, какие готовые решения есть на рынке, естественно, локальные и без глобальных облаков. В итоге выбрали решение, которое подошло — облачную систему Timetta.

[Читать кейс](#)

Blank Architects



Пётр Фонфара
Партнёр

Мы пользуемся Timetta более четырёх лет и можем рекомендовать систему в качестве надёжного инструмента учёта рабочего времени, планирования загрузки и оценки эффективности проектных команд.

[Читать кейс](#)

ADE Professional Solutions



Евгений Рудаков
Партнер

В течение месяца нам удалось настроить и внедрить Timetta в ADE. Удобный конструктор отчётов, настройка воркфлоу согласования, оперативная техническая поддержка — всё это позволило сделать процесс запуска системы комфортным для сотрудников.

[Читать кейс](#)

GMCS



Андрей Ведешин
Руководитель
направления

Timetta мы используем больше 2 лет. Благодаря системе мы практически свели на нет «ресурсные» войны в GMCS, а это являлось одной из основных целей внедрения ресурсного управления. Система позволила увидеть понятную и прозрачную картину по проектам.

[Читать кейс](#)

Логика решения

Принципы

Вертикальное решение

Комплексное решение от стратегического управления портфелем проектов до задач и учёта рабочего времени.

Упор на экономику

«Корни» системы из практики автоматизации крупных консалтинговых компаний. Для нас ключевой показатель эффективности – рост прибыли.

Современный стек

Удобный UI, горизонтальное масштабирование на микросервисах, защита от санкционных рисков.

Приложения экосистемы

Projects

Портфели, программы и проекты:
Stage-Gate, Waterfall и Agile.

Finance

Бюджет проекта:
себестоимость, затраты,
выручка, биллинг.
P&L, акты, учётные
периоды.

Resources

Бронирование ресурсов
под проекты, запросы на
ресурсы и актуализацию
брони.

Timesheets

Учёт рабочего времени и
отсутствий, контроль
фактической утилизации и
себестоимости.

Tasks

Задачи, канбан и scrum-
доски, жизненный цикл и
воркфлоу.

Clients

Сделки, контакты, воронка
продаж и кампании.
Создание проекта из
сделки.

Billing

Выставление счетов по
работам и затратам,
контроль оплаты.

Expenses

Учёт и согласование
затрат по проектам.

Управление проектами

Три модели управления

КАСКАДНАЯ (WATERFALL)

Последовательность работ: проект движется строго по плану, как по ступеням. Следующий этап начинается после завершения предыдущего.

ГИБКАЯ (AGILE)

Канбан – поток работ, или Scrum – работа фиксированными короткими итерациями («спринтами») с четкими целями и ролями.

ГЕЙТОВАЯ (STAGE-GATE)

Управление по фазам: проект делится на стадии (стадия работы – > гейт с проверкой). Решение о продолжении принимается на гейтах (контрольных точках).

Предсказуемость и простота управления, классика.

Для проектов с полной и неизменной ясностью – «Мы знаем КАК и ЧТО нужно сделать с самого начала. Менять ничего не будем»

Гибкость и адаптивность, раннее получение ценности.

Для проектов в условиях неопределенности, где важна скорость и адаптивность – «Мы не знаем всех ответов заранее. Будем экспериментировать, пробовать и быстро исправлять курс».

Снижение рисков, дисциплина и контроль.

Для крупных, дорогих и рискованных проектов, где нельзя ошибиться – «Это дорого и рискованно, мы будем проверять целесообразность на каждом шагу, прежде чем вложить еще миллионы».

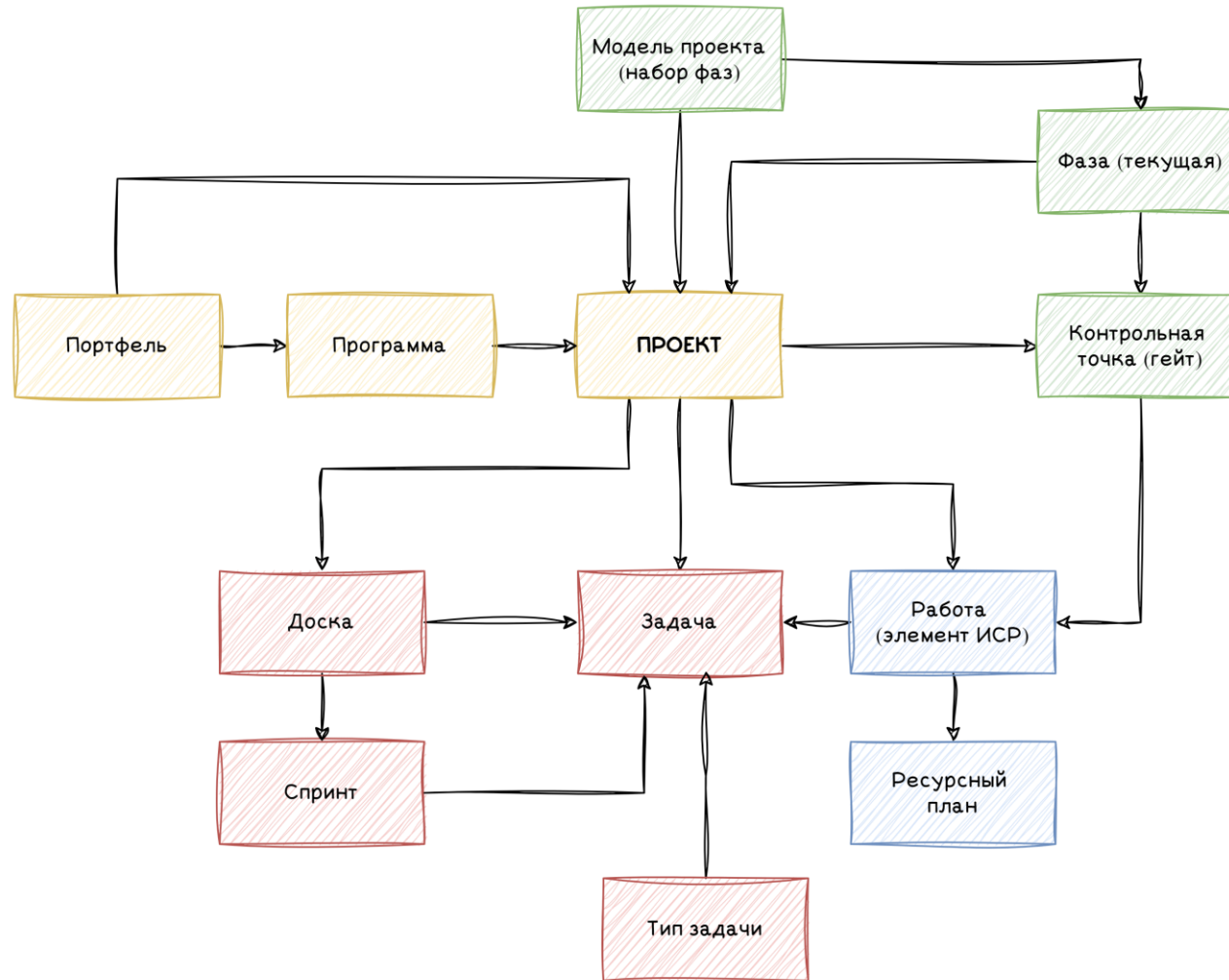
Зачем методология?

Работать по правилам — быстрее и эффективнее, чем каждый раз изобретать свой велосипед.

- **Экономим время** — не тратим его на создание процессов с нуля.
- **Управляем рисками** — видим проблемы заранее, а не тушим пожары.
- **Говорим на одном языке** — команда и заказчик понимают друг друга.
- **Получаем предсказуемый результат** — меньше сюрпризов в сроки и бюджет.



Структура проектов в Timetta



Базовая
логика

Каскадная модель
(Waterfall)

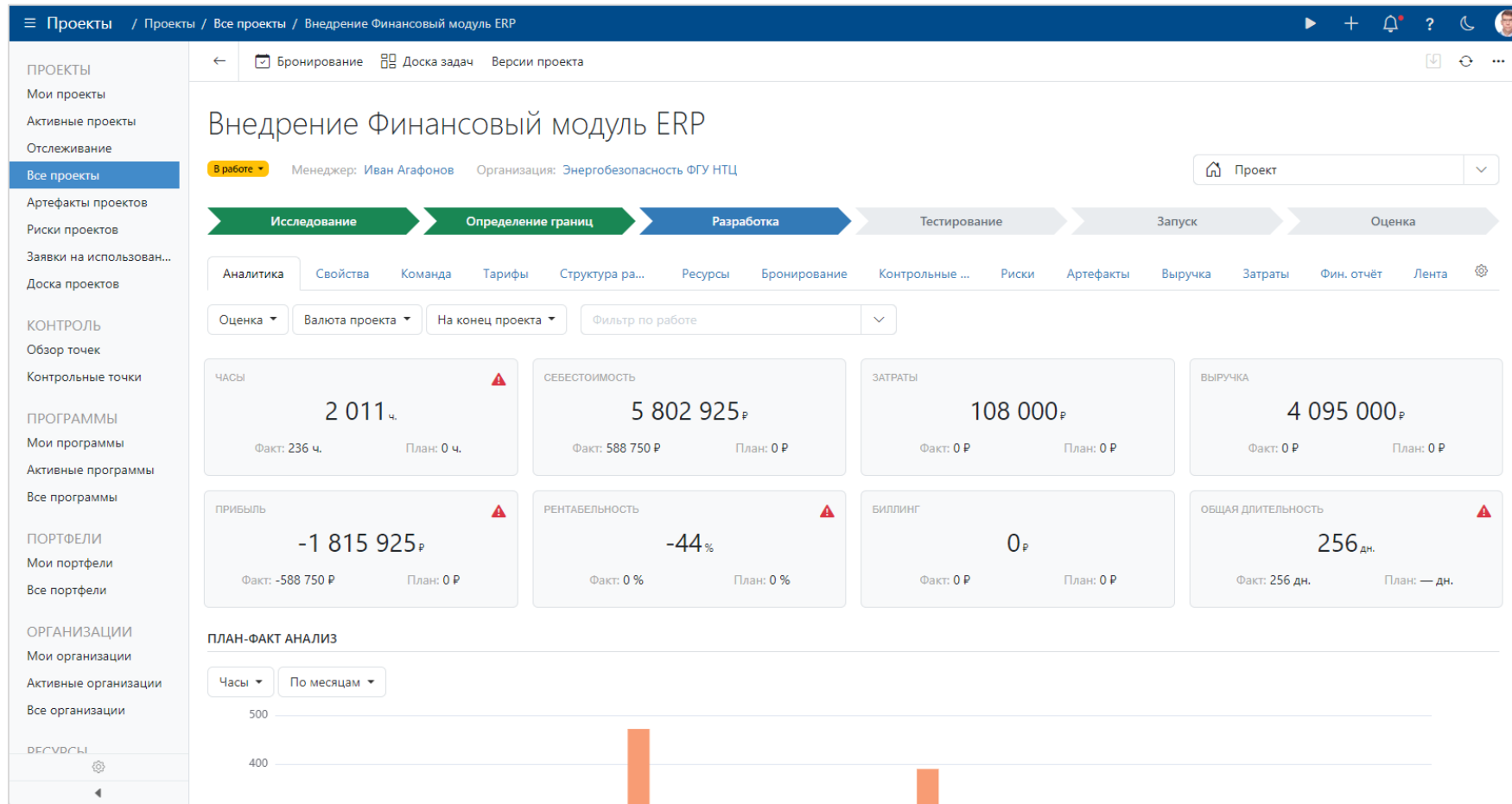
Гейтовая модель
(Stage-Gate)

Гибкая модель
(Agile)

Презентация

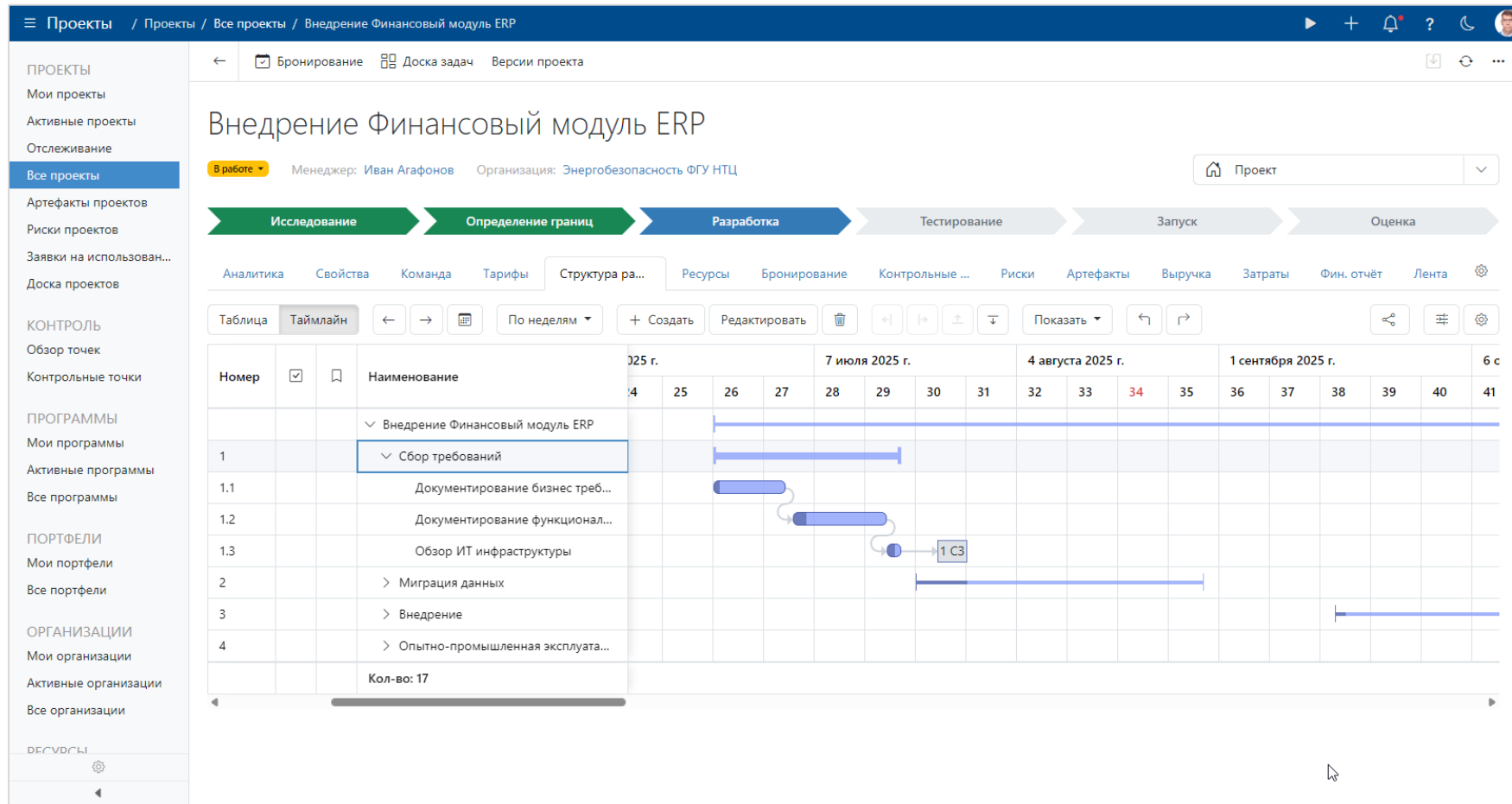
Как это работает?

Интерфейс проекта



- «Дорожная карта» – этапы модели проекта.
- Базовые показатели на виду.
- Сразу – план-фактный анализ, диаграмма сгорания, диаграмма освоенного объема.

Интерфейс структуры работ



- Автопланирование (связи, типы ограничений).
- Диаграмма Гантта.
- Индикация критического пути, факта, плана, вех, контрольных точек.

Интерфейс доски задач

Проекты / Проекты / Все проекты / Внедрение Финансовый модуль ERP / Доска

ПРОЕКТЫ

- Мои проекты
- Активные проекты
- Отслеживание
- Все проекты
- Артефакты проектов
- Риски проектов
- Заявки на использован...
- Доска проектов

КОНТРОЛЬ

- Обзор точек
- Контрольные точки

ПРОГРАММЫ

- Мои программы
- Активные программы
- Все программы

ПОРТФЕЛИ

- Мои портфели
- Все портфели

ОРГАНИЗАЦИИ

- Мои организации
- Активные организации
- Все организации

Детали

← + Создать

Поиск... Сохраненный фильтр Ручная сортировка Исполн

Открыта 1 В работе 2 Закрыта +

» Свернуть все

ВЛАДИМИР БОГАТОВ – 2

- Разработать задание на интеграцию TASK-1019 Критический 30 авг. 2025 г. (через 8 дней) Владимир Богатов
- Заккрыть акты по Этапу 1 TASK-1020 Нормальный 6 сент. 2025 г. (через 15 дней) Владимир Богатов

ДАРЬЯ АНДРОПОВА – 1

- Подготовить отчёт TASK-1018 Нормальный 5 авг. 2025 г. (17 дней назад) Дарья Андропова

Заккрыть акты по Этапу 1

В работе Код: TASK-1020 Создано: 22.08.2025, 12:43 Кем создано: Иван Агафонов

ОПИСАНИЕ

Добавьте описание задачи, чтобы исполнителю было понятно, что нужно сделать в рамках задачи

ЧЕКЛИСТ

- ☒ 1. Подготовить акт
- ☒ 2. Согласовать с бухгалтерией
- ☐ 3. Согласовать с подрядчиком

+ Добавить пункт

ВЛОЖЕНИЯ

- Акт...docx 22 авг.

ПАРАМЕТРЫ

Тип

Приложение

- Удобные доски.
- Настраиваемые карточки задач – чек листы, файлы, расширенный редактор.
- Контроль жизненного цикла – правила переходов, запрос свойств.

Контрольные точки

Проекты / Контроль / Обзор точек

ПРОЕКТЫ

Мои проекты

Активные проекты

Отслеживание

Все проекты

Артефакты проектов

Риски проектов

Заявки на использован...

Доска проектов

КОНТРОЛЬ

Обзор точек

Контрольные точки

ПРОГРАММЫ

Мои программы

Активные программы

Все программы

ПОРТФЕЛИ

Мои портфели

Все портфели

ОРГАНИЗАЦИИ

Мои организации

Активные организации

Все организации

РЕСУРСЫ

+ Создать

Поиск...

+1 критерий

Сохраненный фильтр

Тип

Уровень

По этапам

▼ Проект	Состояние	Менеджер	Без этапа	Запуск	Исследование	Определение гр...	Оценка	Разр
Тех. поддержка Сибур 2024	В работе	Иван Агафонов						
Разработка космолёта	Завершен	Иван Агафонов	◆		◆◆◆	◆		◆◆
Развертывание CRM	В работе	Иван Агафонов						
Проектирование ТЦ Спектрум	В работе	Иван Агафонов						
Оптимизация бизнес-процессов	В работе	Александр Нестеров						
Внепроектные работы	В работе	Иван Агафонов						
Внедрение Финансовый модуль ...	В работе	Иван Агафонов						
Аудит Сибура 2024	В работе	Иван Агафонов	◆◆					
Аудит процессов управления	В работе	Александр Нестеров						
Кол-во: 9								

Переход к этапу определение границ или отмена проекта
Дата
15.07.2025
Плановая дата
15.07.2025
Уровень
Стратегическая
Тип
Этапная
Прогноз
Точно будет пройдена
Исполнитель
Иван Агафонов

- Анализ точек по проекту, программе и портфелю.
- По периодам или стадии жизненного цикла КТч.
- Фильтрация по типу и уровню.

Финансовый отчёт: проект или портфель

Проекты

Проекты / Все проекты / Внедрение Финансовый модуль ERP

ПРОЕКТЫ

Мои проекты

Активные проекты

Отслеживание

Все проекты

Артефакты проектов

Риски проектов

Заявки на использован...

Доска проектов

КОНТРОЛЬ

Обзор точек

Контрольные точки

ПРОГРАММЫ

Мои программы

Активные программы

Все программы

ПОРТФЕЛИ

Мои портфели

Все портфели

ОРГАНИЗАЦИИ

Мои организации

Активные организации

Все организации

РЕСУРСЫ

←

Бронирование

Доска задач

Версии проекта

Внедрение Финансовый модуль ERP

8 работе

Менеджер: Иван Агафонов

Организация: Энергобезопасность ФГУ НТЦ

Проект

Исследование

Определение границ

Разработка

Тестирование

Запуск

Оценка

Аналитика

Свойства

Команда

Тарифы

Структура ра...

Ресурсы

Бронирование

Контрольные ...

Риски

Артефакты

Выручка

Затраты

Фин. отчёт

Лента

По дате документа

Валюта проекта

По кварталам

Фильтр по работе

Оценка

План

Факт

Прогноз

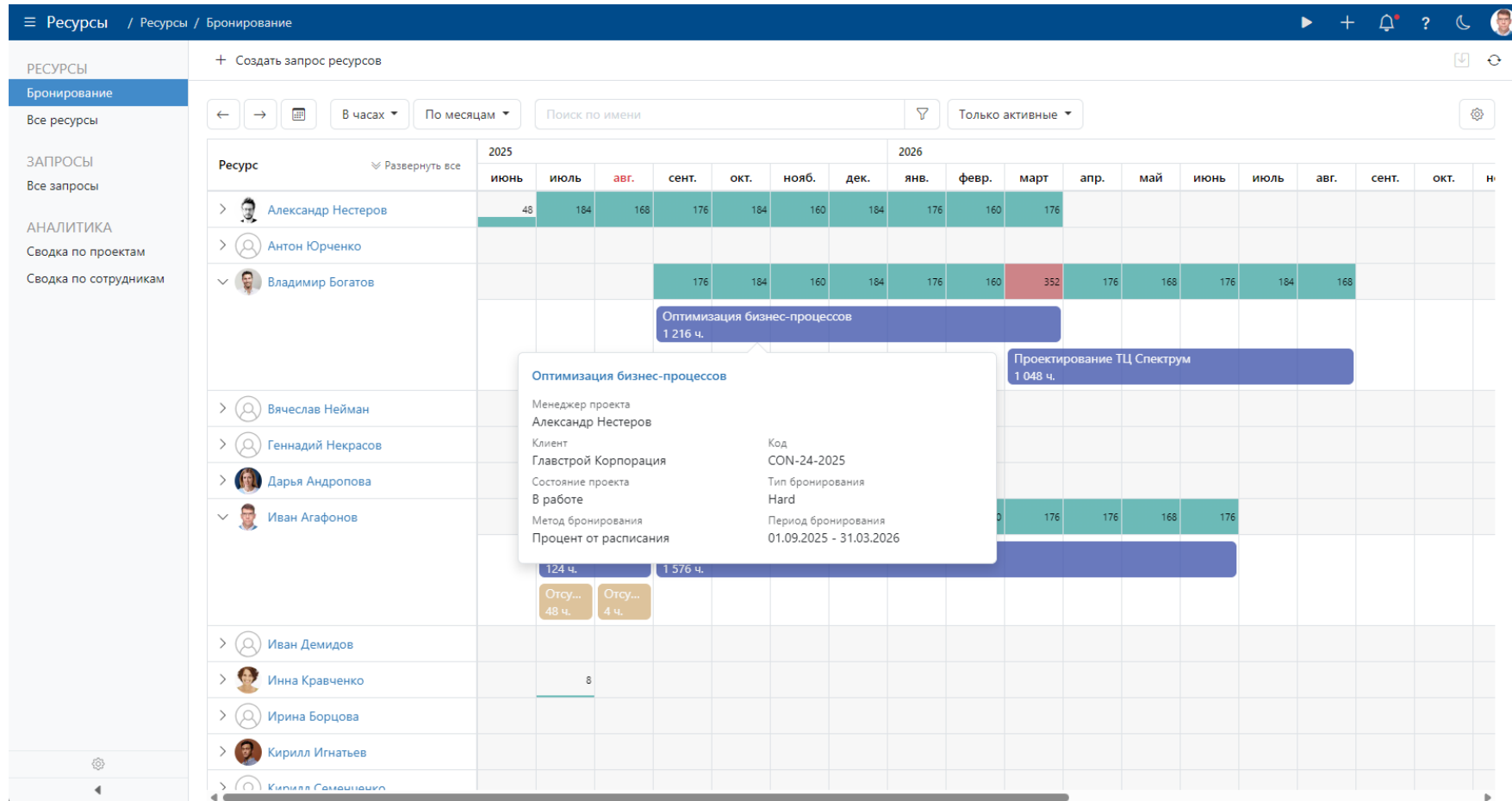
Excel

	3кв. 2025	4кв. 2025	1кв. 2026	Итого
Выручка	1 365 000,00	0,00	0,00	1 365 000,00
Выручка	1 365 000,00	0,00	0,00	1 365 000,00
Затраты	(844 591,67)	(2 144 516,67)	(1 089 000,00)	(4 573 108,33)
Себестоимость труда	(826 591,67)	(2 144 516,67)	(1 089 000,00)	(4 555 108,33)
Материалы	(18 000,00)	0,00	0,00	(18 000,00)
Риски	0,00	0,00	0,00	0,00
БАЛАНС	520 408,33	(2 144 516,67)	(1 089 000,00)	(3 208 108,33)
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ	38,13 %			-235,03 %
Оборотный капитал	1 365 000,00	1 365 000,00	1 365 000,00	
Непогашенные затраты	(25 408,33)	2 119 108,33	3 208 108,33	
Затраты на капитал	0,00	0,00	0,00	0,00

- Анализ: План, Факт и Прогноз.
- Показатели: Выручка, себестоимость, затраты, рентабельность.
- Отображение фин. рисков и остатков резервов.
- Расчет стоимости капитала.

Управление ресурсами

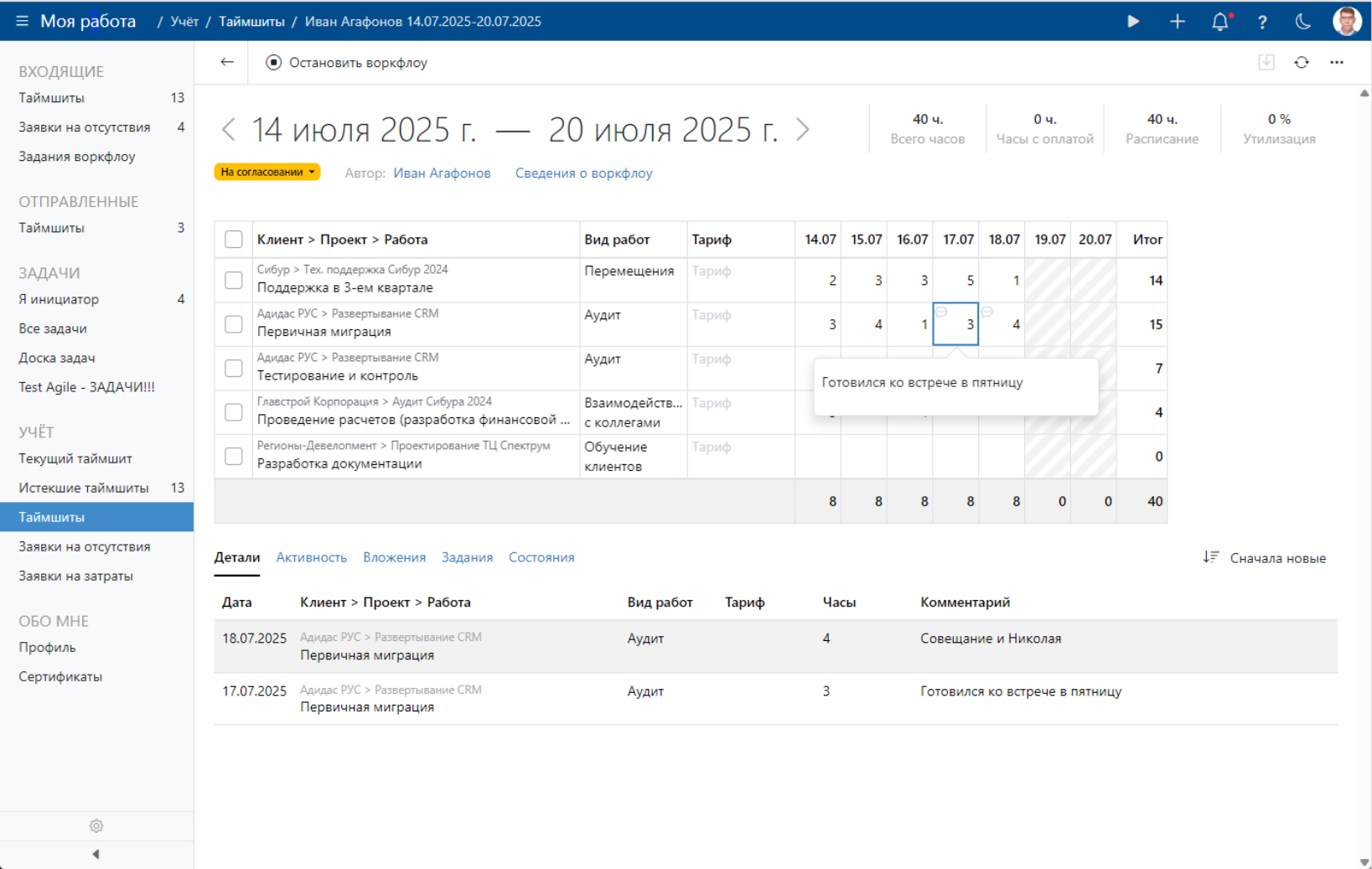
Бронирование ресурсов



- Управление ресурсными пулами.
- Общие календари бронирования ресурсов под проекты.
- Общий контроль утилизации.
- Анализ «скамейки ресурсов» и анализ потребности.

Учёт рабочего времени

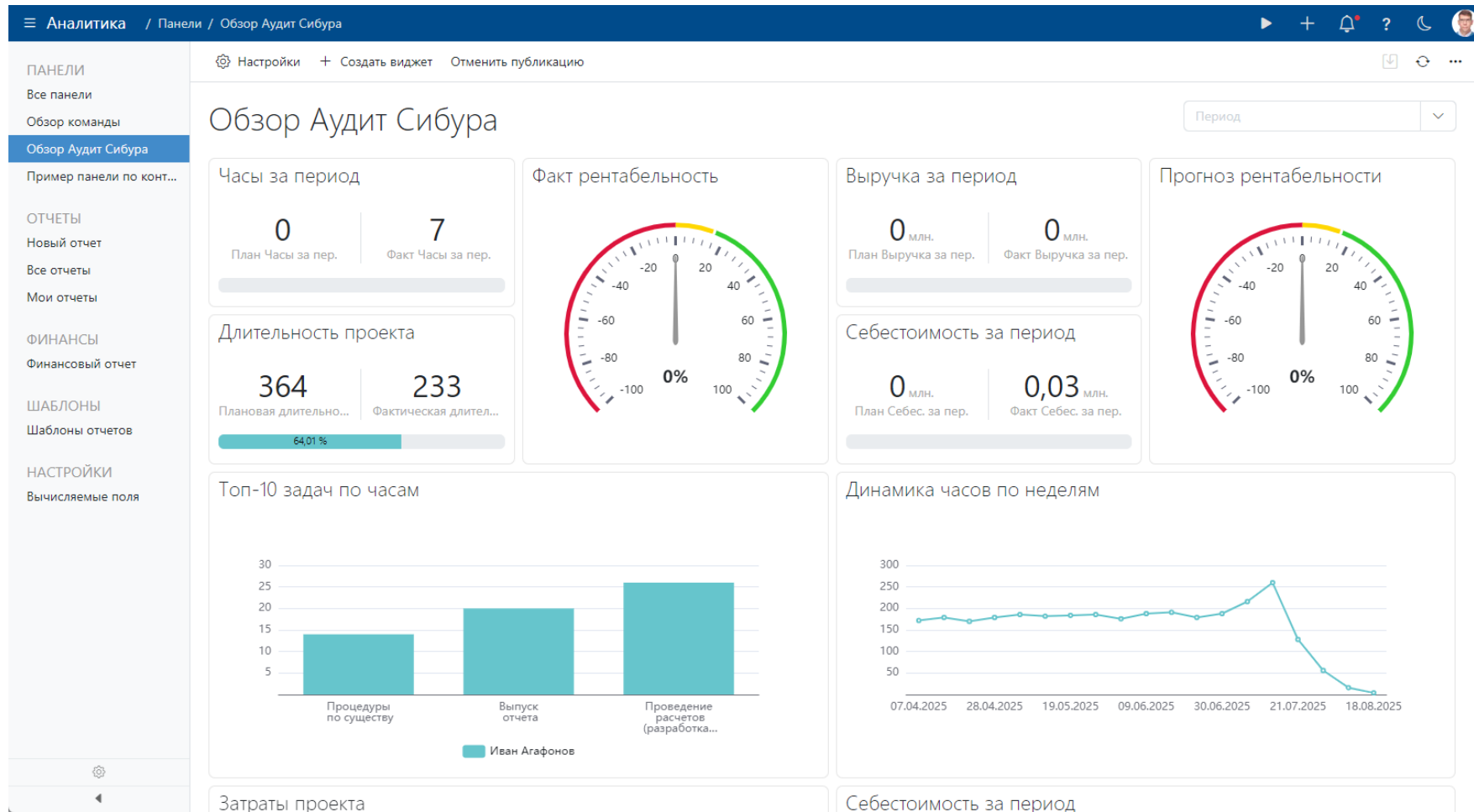
Таймшиты



- Строгий учёт затраченного времени.
- Счетчики времени.
- Контроль фактической утилизации и выработки нормы.

Аналитика

Дашборды



- Дашборды по проектам, портфелям, командам.
- Широкий набор виджетов.

Сводные отчёты

Аналитика / Отчеты / Все отчеты

ПАНЕЛИ

Все панели

Обзор команды

Обзор Аудит Сибура

Пример панели по конт...

ОТЧЕТЫ

Новый отчет

Все отчеты

Мои отчеты

ФИНАНСЫ

Финансовый отчет

ШАБЛОНЫ

Шаблоны отчетов

НАСТРОЙКИ

Вычисляемые поля

Настройка

Сохранить как ...

Удалить

Показатели сотрудников за месяц

Фильтры не установлены

Этот год (01.01.2025-31.12.2025)

Период

Этот год

Фильтрует повременные отчеты, а также данные для расчета полей с именем "... за период".

Подразделение (Наименование)	Часы Расписание за пер.	Часы Оплачиваемые за пер.	Часы Всего за пер.	Себестоимость за пер.	Утилизация за период
Администрация	4 176,00		148,00	555 000,00	
Иван Агафонов	2 088,00		148,00	555 000,00	
Руслан Магомедов	2 088,00				
Департамент оценочных услуг	6 264,00				
Владимир Богатов	2 088,00				
Геннадий Некрасов	2 088,00				
Ирина Борцова	2 088,00				
Департамент бизнес-образован...	6 264,00		73,00	328 500,00	
Кирилл Игнатьев	2 088,00				
Мария Осташкова	2 088,00		73,00	328 500,00	
Сергей Остапенко	2 088,00				
Департамент корпоративного а...	6 264,00		233,00	759 000,00	
Александр Нестеров	2 088,00		40,00	180 000,00	
Дарья Андропова	2 088,00		193,00	579 000,00	
	43 848,00		609,00	1 875 000,00	

- Сводные отчёты по наборам данных.
- Экспорт в Excel.
- Экспорт в BI-системы.

Взгляд в будущее

Планы до конца года и на начало 2026.

Технологии ИИ

The screenshot shows a chat window for 'timetta'. On the left is a sidebar with a 'New Chat' button and a list of chat topics. The main chat area shows a user message: 'Дай краткую инструкцию, как мне оформить отгул.' (Give me a brief instruction on how to take a leave day). The AI assistant responds with a detailed instruction on how to take a leave day in Timetta, including steps like navigating to 'My Absences', clicking 'Create Request', and filling out a form with details like absence type, start/end dates, and description. At the bottom of the chat area is a text input field with the placeholder 'Type your message...' and a send button.

timetta

New Chat

Дай краткую инструкцию, ка...

Напиши пример запроса для...

Как добавить сертификат по...

Напиши короткую инструкц...

Напиши очень кратко как со...

Что такое контрольная точка?

Сделай чек лист для проверк...

ты жив?

Иван Агафонов
lAgafonov@demo.ru

Дай краткую инструкцию, как мне оформить отгул.

Вот краткая инструкция, как оформить отгул в **Timetta**:

Как оформить отгул:

1. **Перейдите в раздел «Мои отсутствия»**
Откройте [Мои заявки на отсутствия](#).
2. **Нажмите «Создать заявку»**
Кнопка находится на панели действий.
3. **Заполните форму:**
 - **Тип отсутствия** — выберите подходящий (например, «Отгул» — если такой тип настроен в вашей системе).
 - **Начало и окончание** — укажите дату(ы) отгула.
 - Для частичного дня (например, полдня) можно выбрать долю дня ($\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$ и т.д.), если это разрешено настройками.
 - При необходимости добавьте:
 - **Описание** (по желанию)
 - **Вложение** (например, заявление)
4. **Нажмите «Создать»**

Type your message...

- Дает ответы по использованию системы, пишет инструкции – **уже доступно!**
- Поиск ресурсов на естественном языке – «кто у нас в Питере свободный знает с#?».
- Ответы по витрине проектов – «на каких проектах требуются мои навыки?».

Полноценный Scrum

- Полноценные спринты и бэклог (сентябрь).
- Оценка задач в Story Points + Покер.
- Связи задач, эпики.

Развитие портфелей проектов

- Формирование портфелей 1-го и 2-го уровней (сентябрь).
- Критерии оценки для включения проектов портфель.
- Стратегические дашборды оценки портфеля на соответствие целям компании.

Развитие ресурсного управления

- Работа с вакансиями.
- Дашборд «Скамейка» – показывает потребность / запас ресурсов на будущие периоды в разрезе аналитик (сколько у нас будет свободных программистов второго уровня в апреле 2026 года?).

Развитие CRM

- Углубление сквозного процесса с проектами – создание «пресейл» проектов под сделки, улучшение логики прайсинга.
- ИИ ассистенты – сводка по лентам взаимодействий, генерация писем «напоминаний» по истории и пр.
- Интеграция с почтой.

Геймификация

- Ачивки, отзывы по коллегам.
- «Витрина героев» – лучшая утилизация, не нарушает сроки, вовремя отправляет таймшиты и пр.

Спасибо

КОНТАКТ

Александр Булиух
менеджер по развитию бизнеса

ТЕЛЕФОН

+7 (495) 255-14-51

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

sales@timetta.com

САЙТ

timetta.com/ru

